

Na osnovu člana 10. stav (1) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 46/20) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 30. vanrednoj (telefonskoj) sjednici, održanoj 06.10.2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ
TEKUĆEG GRANTA "SUFINANSIRANJE PROJEKATA
NEVLADINIH ORGANIZACIJA U OBLASTI
PREVENCIJE HIV-a I TUBERKULOZE U BOSNI I
HERCEGOVINI" ZA 2020. GODINU**

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odlukom o kriterijima za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i druga pitanja vezana uz dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu.

Član 2.
(Sredstva)

- (1) Sredstva za tekući grant "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, u iznosu od 50.000,00 KM predviđena su u budžetu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo) za 2020. godinu na poziciji "Tekući transferi i grantovi".
- (2) Sredstva se dodjeljuju za sufinansiranje projekata iz oblasti prevencije HIV infekcije i tuberkuloze putem javnog konkursa u skladu s kriterijima definiranim ovom odlukom.
- (3) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti jednom pravnom subjektu iz ovog granta ne može biti ispod 5.000,00 KM a maksimalan iznos sredstava koji se može dodijeliti jednom pravnom subjektu iz ovog granta iznosi 20.000,00 KM.

Član 3.
(Upotreba izraza)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovoj Odluci se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

Član 4.
(Pravo na podnošenje projekata)

- (1) Pravo na podnošenje projekata na osnovu objavljenog javnog konkursa iz člana 2. stav (2) ove odluke imaju sljedeći pravni subjekti u Bosni i Hercegovini:
 - a) Udruženja registrirana u Bosni i Hercegovini minimalno tri godine čija je jedna od djelatnosti provođenje preventivnih i promotivnih aktivnosti u oblasti HIV-a i drugih preventivno promotivnih aktivnosti u oblasti zdravstva;
 - b) Pravna lica registrirana u Bosni i Hercegovini minimalno tri godine čija je jedna od djelatnosti provođenje aktivnosti na zdravstvenom prosvjeđivanju stanovništva i druge aktivnosti u vezi sa tuberkulozom;
 - (c) Projekti mogu trajati isključivo jednu godinu.
- (2) Subjekti iz stava (1) ovog člana mogu biti podržani samo sa jednim projektom u okviru ovog granta.

Član 5.
(Izuzete)

- (1) Ukoliko podnosilac zahtjeva nije izvršio svoje obaveze na osnovu zaključenog ugovora sa Ministarstvom u periodu do 2020. godine, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na osnovu konkursa za 2020. godinu neće se uzimati u razmatranje.
- (2) Izuzete se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stava (1) ovog člana, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva na osnovu objavljenog konkursa ukoliko se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.
- (3) Subjekti koji su dobili sredstva za projekte u okviru javnog konkursa za 2018. godinu i čiji su projekti u toku, ne mogu aplicirati na javni konkurs za 2020. godinu.
- (4) Na dodjelu sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske ili etničke osjećaje pripadnika bilo kog naroda u Bosni i Hercegovini.

Član 6.
(Namjena sredstava)

- (1) Sredstva iz člana 2. stav (1) ove odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom odlukom dodjeljuje za sufinansiranje projekata koji daju doprinos implementaciji aktivnosti definiranih "Planom tranzicije za nastavak prevencije, liječenja i njege HIV/AIDS-a u Bosni i Hercegovini za period 2015-2017" (u daljem tekstu: Tranzicijski plan za HIV) i "Tranzicijskim planom za dalje provođenje aktivnosti prevencije, kontrole i borbe protiv tuberkuloze u Bosni i Hercegovini podržanih od strane Globalnog fonda za borbu protiv AIDS-a, tuberkuloze i malarije (2015-2017)" (u daljem tekstu: Tranzicijski plan za tuberkulozu), i koji daju podršku institucijama u Bosni i Hercegovini u ispunjavanju međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, a kroz podršku za sljedeće aktivnosti:
 - a) podršku u provođenju aktivnosti uzimanja uzoraka i testiranja na navedene bolesti, zamjene igala i šprica, s ciljem prevencije od zaraznih bolesti za subjekte iz člana 3. stav (1) tačka a) ove odluke;
 - b) podršku aktivnostima održavanja treninga i štampanja brošura o prevenciji, potrebi testiranja i liječenju HIV-a i tuberkuloze, ranjivim i teško dostupnim grupama, i grupama pod povećanim rizikom kao što su seksualne radnice, injekcioni korisnici droga, muškarci koji imaju seks sa muškarcima i drugi, uključujući mobilno testiranje na HIV infekciju teško dostupnih grupa i grupa pod povećanim rizikom za subjekte iz člana 3. stav (1) tačka a) ove odluke;
 - c) podršku aktivnostima savjetovanja injekcionih korisnika droga koji se nalaze na izdržavanju kazne zatvora u kazneno-popravnim zavodima u Bosni i Hercegovini i njihove pripreme za izlazak na slobodu, za subjekte iz člana 3. stav (1) tačka a) ove odluke;
 - d) terenske aktivnosti na otkrivanju novih slučajeva kod kojih postoji sumnja na tuberkulozu, aktivnosti informisanja, edukacije i komunikacije s ciljem podizanja svijesti opće populacije o tuberkulozi, s posebnim fokusom na rizične grupe kao što su romska populacija, interno raseljene osobe, osobe sa ograničenim pristupom zdravstvenim uslugama, specifične grupe mladih, starijih ili siromašnih, i unapređenja prevencije i kontrole tuberkuloze, za subjekte iz člana 3. stav (1) tačka b) ove odluke.
- (2) Aktivnosti iz stava (1) tačka d) ovog člana podržat će se sa najviše 20% sredstava od ukupnog iznosa iz člana 2. stav (1) ove odluke.

- (3) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće, ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekat; dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo ukoliko su direktno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.
- (4) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekat u skladu s Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine te nije moguće vršiti bilo kakve naknadne promjene vezane uz odobreni projekat (npr. izmjene korisnika projekta, aktivnosti i dr.).
- (5) Projekti iz stava (1) ovog člana mogu trajati maksimalno jednu godinu.

Član 7.

(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

- (1) Cilj dodjele grant sredstava iz člana 2. stava (1) ove odluke je podrška projektima koji doprinose implementaciji ključnih aktivnosti definisanih Tranzicijskim planom za HIV i Tranzicijskim planom za tuberkulozu i podrška institucijama nadležnim za izvještavanje u oblasti HIV-a i tuberkuloze i ispunjavanje međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine kroz dostavljanje relevantnih podataka. Indikatori učinka su:
 - a) minimalno tri subjekta realizovalo projekte na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 4. ove odluke, te dostavljeni relevantni podaci Ministarstvu, prikupljeni kroz provođenje preventivnih aktivnosti;
 - b) minimalno dva projekta na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 4. stava (1) tač. a), b) i c) ove odluke realizirano;
 - c) minimalno jedan projekat na osnovu dodijeljenih grant sredstava za aktivnosti iz člana 4. stava (1) tačka d) ove odluke realizirano.
- (2) Broj korisnika preventivnih i promotivnih usluga koji su na direktan ili indirektan način imali koristi od svakog pojedinačno podržanog i realiziranog projekta predstavlja pokazatelj uspješnosti realizacije ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.
- (3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su narativni izvještaji uz koje se kao dokazi dostavljaju izvještaji medija, zapisnici, zabilješke sa događaja kojima prisustvuju predstavnici Ministarstva, i sl.

Član 8.

(Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata)

- (1) Pri razmatranju podnesenih projekata vrednuje se:
 - a) kvalitet projekta i njegov doprinos implementaciji aktivnosti definiranih Tranzicijskim planom za HIV, Tranzicijskim planom za tuberkulozu, i doprinos projekta u pružanju podrške institucijama u Bosni i Hercegovini u ispunjavanju međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine;
 - b) finansijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena saradnja s međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i evropskim mrežama i asocijacijama;
 - c) održivost projekta i projektnih rezultata u periodu nakon završetka projekta;
 - d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti, jasna povezanost cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj korisnika koji su obuhvaćeni projektom;
 - e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim budžetom projekta i

- jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.
- (2) Vrednovanje projekata vrši se prema kriterijima i bodovima navednim u u Evaluacionom obrascu (Prilog 4) koji je sastavni dio ove odluke a koji obuhvataju:
 - a) tematske kriterije;
 - b) finansijske i operativne kapacitete aplikanta;
 - c) relevantnost projekta;
 - d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti;
 - e) održivost aktivnosti i ciljeva;
 - f) budžet i troškovna efektivnost aktivnosti.

Član 9.

(Postupak i način dodjele sredstava)

- (1) Ministarstvo putem javnog konkursa objavljuje postupak i način dodjele sredstva iz tekućeg granta "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, na web stranici Ministarstva i objavljuje obavještenje o javnom konkursu u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini.
- (2) Javni konkurs je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.
- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

Član 10.

(Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)

- (1) Podnosilac projekta za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:
 - a) aplikacioni obrazac koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta (original);
 - b) finansijski plan projekta na Obrascu za budžet (Prilog 2), koji je sastavni dio ove odluke, s prikazanim izvorima prihoda i očekivanim rashodima, mora biti popunjen na računaru, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta, u suprotnom se smatra neurednim i ne uzima se u razmatranje. U budžetu projekta mora biti jasno naznačeno za koje aktivnosti se traže sredstva od strane Ministarstva, a za koje aktivnosti su osigurana sredstva iz drugih izvora (original);
 - c) izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnosilac projekta, ne stariji od tri mjeseca (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa);
 - d) statut podnosioca projekta, a u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (kopija ovjerena pečatom podnosioca projekta);
 - e) uvjerenje o poreskoj registraciji podnosioca projekta (identifikacioni broj) (kopija ovjerena od strane nadležnog organa);
 - f) rješenje o razvrstavanju podnosioca projekta prema djelatnosti izdato od strane nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od strane nadležnog organa);
 - g) zvaničan dokument banke o otvaranju transakcionog računa podnosioca projekta (original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa);
 - h) potvrdu da račun nije blokiran (original);
 - i) godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2019. godinu, iz koje je vidljivo da je isti predat i ovjeren od strane Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (kopija);

- j) izjava podnosioca projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original);
- k) potvrdu Ministarstva civilnih poslova BiH da je prethodni projekt završen i opravdan.
- (2) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana od tačke a) do tačke k) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno u stavu (1) ovog člana, i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga, spiralno, jemstvenik ili uvezan u fasciklu), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi.
- (3) Dokumentacija koja ne bude uvezana na način definiran u stavu (2) ovog člana neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.
- (4) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana od tačke a) do tačke k) dostavlja se na način bliže opisan u stavu (2) ovog člana u zatvorenoj koverti, isključivo putem pošte Ministarstvu, sa naznakom: "Javni konkurs za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu", Ministarstvo civilnih poslova BiH, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo".
- (5) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen javni konkurs će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja javnog konkursa neće se prihvatiti.
- (6) Aplikacioni obrazac (Prilog 1), Obrazac za budžet (Prilog 2) i Izjava (Prilog 3) sastavni su dio ove odluke.

Član 11.

(Imenovanje i zadaci Komisije)

- (1) Ministrica civilnih poslova rješenjem imenuje Komisiju za razmatranje primljenih projekata na osnovu objavljenog javnog konkursa za tekući grant "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovine" za 2020. godinu (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se sastoji od sedam članova, sekretara i tehničkog saradnika. U sastav Komisije ulaze i po jedan član kojeg predlažu predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njegova dva zamjenika.
- (3) Komisija bliže uređuju djelokrug, način svog rada, zadatke, prava i obaveze članova Komisije putem donošenja Poslovnika o radu.
- (4) Komisija je dužna izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.
- (5) Komisija je dužna izvršiti bodovanje prema Evaluacionim obrascima koji su sastavni dio ove odluke, za subjekte koji su dostavili dokumentaciju u skladu sa članom 10. ove odluke.
- (6) Komisija je dužna izvršiti provjeru revidiranog budžeta u skladu sa odobrenim sredstvima i u skladu sa budžetom u okviru aplikacije koja je dostavljena na javni konkurs.
- (7) Predsjednik i svi članovi Komisije potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Komisije.
- (8) Komisija je dužna dati zadatak obaviti u roku 30 radnih dana od dana početka rada.
- (9) Komisija podnosi Izvještaj o svom radu ministru civilnih poslova s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Član 12.

(Kriteriji za evaluaciju prijava)

- (1) Ocjenu dostavljenih prijava Komisija vrši sistemom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacionim obrascima u prilogu.
- (2) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se

odbacuju. Preostali bodovi se sabere i dijele sa pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru budžeta aplikanta, Komisija predlaže iznos sredstava za dodjelu, vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj."

(3) Sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Komisije potpisuju svi članovi Komisije.

Član 13.

(Odluka o rasporedu sredstava)

- (1) Odluku o rasporedu sredstava namjenjenih za tekući grant "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovine" za 2020. godinu (u daljem tekstu: Odluka o rasporedu sredstava) donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.
- (2) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava i nakon njenog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva.

Član 14.

(Objavještenja)

- (1) Podnosioci, čije su prijave za dodjelu sredstava odbačene ili odbijene, obavještavaju se o razlozima odbacivanja ili odbijanja istih pisanim putem.
- (2) Podnosioci, kojima su dodijeljena sredstva, smatraju se obavještenim objavljivanjem Odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na web stranici Ministarstva.

Član 15.

(Ugovor o korišćenju dodijeljenih sredstava)

- (1) Ministarstvo će sa korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava, te ista bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definisana međusobna prava i obaveze ugovornih strana.
- (2) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju elektronskim usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstava, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:
- a) Korigirani budžet uskladen sa odobrenim sredstvima. Korigirani budžet projekta postaje sastavni dio ugovora iz stava (1) ovog člana i isti mora biti potpisan od strane ovlaštenog lica i ovjeren pečatom.
- b) Prilikom sačinjavanja korigiranog budžeta dozvoljeno je mijenjanje iznosa po budžetskim linijama, ali ne i mijenjanje budžetskih linija.
- (3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavku opreme, roba ili usluga, iz sredstva odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavkama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti u skladu sa zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno-finansijskim dokazima.
- (4) Ukoliko korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (udruženja, fondacije i sl.), s obzirom da se radi o trošenju javnih sredstava, Korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva u skladu sa Instrukcijom Ministarstva o obavezama primjene Zakona o javnim nabavkama od strane krajnjih korisnika grant sredstava broj 05-02-2-1258-1/17 od 25.12.2017. godine koja je objavljena na web stranici Ministarstva.

- (5) Ukoliko korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog člana gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pismeno obavijestiti Ministarstvo u roku od sedam dana.
- (6) Ukoliko korisnik sredstava u toku realizaciji projekta ustanovi da nije u mogućnosti u rokovima iz ugovora završiti odobreni projekat, o tome je dužan u roku od 15 dana obavijestiti Ministarstvo i navesti opravdane razloge.
- (7) Ministarstvo, na molbu korisnika sredstava, može dati saglasnost za produženje roka realizacije projekta maksimalno do šest mjeseci, ukoliko korisnik uputi molbu najmanje 30 dana ranije od datuma završetka projekta.

Član 16.

(Izvjestaji o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativni izvještaj (Prilog 5) i Obrascu za finansijski izvještaj (Prilog 6), koji su sastavni dio ove odluke.
- (2) Korisnik sredstava, u skladu sa stavom (1) ovog člana, dužan je završni narativni i finansijski izvještaj dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka projekta prema obrascima iz stava (1) ovog člana.
- (3) Korisnik sredstava koji podliježe obavezi dostavljanja nalaza nezavisne revizije isti dostavlja uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativni i finansijski izvještaj.
- (4) Finansijski izvještaj obavezno sadrži kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu u skladu sa važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast. Ministarstvo validnost nota računa utvrđuje u skladu sa trenutno važećim propisima koji reguliraju ovu oblast. Narativni izvještaj sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i slično.
- (5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i Izvještaj nezavisne revizije prema odredbama iz člana 17. ove odluke.
- (6) Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi izvještaj u skladu sa st. (1), (2) i (3) ovog člana, Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokreće postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.
- (7) Polugodišnji izvještaji dostavljaju se prema Obrascu za narativni izvještaj (Prilog 5) i to najkasnije do 25.1. i 20.7.
- (8) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identifikirati.
- (9) Korisnik sredstava je dužan da čuva originalne računovodstvene knjige i originalnu finansijsku dokumentaciju, te da u slučaju potrebe iste učini dostupnim za razmatranje i kontrolu od strane Ministarstva ili bilo kog drugog lica koje ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kog drugog zakonom ovlaštenog organa.
- (10) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15% unutar odobrenih budžetskih linija bez posebne saglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvještaju s obrazloženjem.
- (11) Ministarstvo najkasnije do 31.3.2021. godine dostavlja detaljan izvještaj Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine o dodjeljenom tekućem grantu "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a

i tuberkuloze u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu, putem Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 17.

(Nezavisna revizija)

- (1) U skladu s stavom (5) član 17. ove odluke korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu 20.000,00 KM i više dužni su angažirati nezavisnu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardom 4400 - Dogovorene procedure, gdje se od revizora zahtjeva da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izvještaj o stvarnom nalazu - *Report of factual findings*".
- (2) Korisnici sredstava troškove nezavisne revizije mogu planirati u okviru budžeta projekta sa kojim apliciraju na konkurs.
- (3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog budžeta projekta iz ugovora, provjerava:
 - a) Stvamo nastali trošak - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. U ovu svrhu revizor provjerava prateću dokumentaciju (npr. fakture, ugovore) i dokaze o plaćanju. Revizor također provjerava dokaze da je rad završen, roba primljena ili usluge izdate i on/ona provjerava postojanje imovine, ako je primjenljivo,
 - b) Rok za implementaciju - revizor provjerava da su troškovi za svaku stavku nastali u toku perioda za implementaciju aktivnosti,
 - c) Budžet - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku naveden u revidiranom budžetu projekta koji je sastavni dio ugovora,
 - d) Neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti a uvidom u prirodu troškova sa pratećom dokumentacijom,
 - e) Evidencija - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sistemu korisnika sredstava i da je evidentiran u skladu sa važećim računovodstvenim standardima,
 - f) Opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljen dokazima i posebno pratećom dokumentacijom. Sva finansijsko-računovodstvena dokumentacija u skladu s zakonskim propisima se prilaže uz izvještaj,
 - g) Revizor provjerava da se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima (npr. računima, platnim izvodima) i da je korišten tačan kurs, gdje je to primjenljivo,
 - h) Revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da je svaka stavka troška klasificirana pod tačnim (pod)naslovom u finansijskom izvještaju,
 - i) Poštivanje pravila nabavke - gdje je to primjenljivo, revizor provjerava da li su provedene procedure nabavke u skladu s zakonom o nabavkama,
 - j) Revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi, te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstvenim dokazima, te da li su poštivani propisi koji se odnose na blagajničko gotovinsko plaćanje.
- (4) Revizor je dužan da svu original finansijsko-računovodstvenu dokumentaciju pomoću koje vrši "Procedure verifikacije troškova projekta" ovjeri svojim pečatom kako se ista ne bi mogla koristiti za izvještavanje prema trećim licima. Kopija cjelokupne dokumentacije sastavni je dio izvještaja nezavisne revizije a koji korisnik sredstava, nakon završetka projekta, dostavlja Ministarstvu

sa drugom traženom dokumentacijom u skladu s ovom odlukom.

Član 18.

(Kontrola odobrenih projekata)

- (1) Kontrola realizacije odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na bazi dostavljenog kompletnog narativnog i finansijskog izvještaja. Kontrola uključuje:
 - a) analizu narativnog izvještaja o realizaciji projekta koju vrši Sektor za zdravstvo u Ministarstvu i na bazi koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta, te
 - b) analizu finansijskog izvještaja koju vrši Komisija za finansijsku kontrolu.
- (2) Komisija za finansijsku kontrolu izvještaja iz stava (1) tačka b) ovog člana imenuje ministarica civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Komisija se sastoji od tri člana i sekretara Komisije koji pruža administrativno-tehničku podršku radu Komisije. Komisija za finansijsku kontrolu izvještaja na prvom sastanku usvaja Poslovnik o radu kojim se uređuje djelokrug i način rada.
- (3) Članovi Komisije za finansijsku kontrolu ne mogu biti osobe koje su učestvovale u radu Komisije za razmatranje primljenih projekata na osnovu objavljenog javnog konkursa za tekući grant "Sufinansiranje projekata nevladinih organizacija u oblasti prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovini" za 2020. godinu.
- (4) Stručno-analitičku podršku Komisiji za finansijsku kontrolu u postupku kontrole realizacije odobrenih projekata pruža Sektor za zdravstvo, što se detaljnije utvrđuje kroz donošenje internog uputstva od strane Ministarstva. Uputstvom se bliže uređuju i druge radnje koje kao obaveza proizilaze iz odredbi ove odluke.
- (5) Ukoliko zaključi da je potrebno Komisija iz stava (2) ovog člana će odlaskom u sjedište korisnika sredstava ostvariti uvid u cjelokupnu dokumentaciju.
- (6) Za projekte koji su podržani sa iznosom 15.000,00 KM i više Ministarstvo učinak utvrđuje i kroz prisustvo predstavnika Ministarstva u prostorijama korisnika grant sredstava o čemu se sačinjava zabilješka i prilaže uz obrazac za narativni izvještaj. U skladu s mogućnostima predstavnik Ministarstva isto čini i za korisnike sredstava koji su dobili sredstva manja od 15.000,00 KM.
- (7) Ukoliko je nalaz nezavisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ukoliko je isti sačinjen i potkrepljen dokazima navedenim u članu 17. ove odluke, isti ne podliježe analizi Komisije za finansijsku kontrolu.
- (8) Ukoliko Komisija iz stava (2) ovog člana kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvještaje i slične tehničke greške, korisnik sredstava se obavještava

- pisanim putem, ili putem fax-a ili telefonom, o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavještenja. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo upućuje zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ukoliko se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.
- (9) Ukoliko se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava aplikant je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim organom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.
 - (10) Ukoliko korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realizaciju odobrenog projekta, dužan je da izvrši povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ukoliko se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim organom protiv korisnika sredstava koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na konkurse koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.
 - (11) Mandat Komisije za finansijsku kontrolu traje dok se, nakon analize dostavljenih finansijskih izvještaja, ne konstatuje opravdanost doznačenih sredstava i ispravnost svih projekata.

Član 19.

(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisniku sredstava je dozvoljeno korištenje naziva Ministarstva u skladu sa odredbama Zakona o grbu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01 i 23/04).

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 201/20
6. oktobra 2020. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Zoran Tegeltija, s. r.